

Zapytanie ofertowe

nr ESTOM/1.3.5/2017/1

z dnia 7 czerwca 2017 r.

Zapytanie ofertowe na przygotowanie kompleksowej usługi organizacji udziału Zamawiającego w misjach gospodarczych w ramach projektu pt. „Rozwój i wzrost konkurencyjności firmy ESTOM dzięki udziałowi w misjach gospodarczych”, realizowanego w ramach poddziałania 1.3.5 „Usługi dla MŚP” Regionalnego Programu Operacyjnego woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

I. Zamawiający

Tomasz Zmysłowski Estom
Mrongowiusza 1 D, 14-100 Ostróda
NIP 741-170-82-18
REGON 510887920

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie kompleksowej usługi związanej z organizacją udziału Zamawiającego w 16 misjach gospodarczych.
2. Misje gospodarcze odbywać się będą między wrześniem 2017 a wrześniem 2018 r. (średnio 1x w miesiącu, o ustaleniu szczegółowego harmonogramu wyjazdów) w następujących krajach:

I.p.	Kraj docelowy	Miasto	Czas trwania misji (w dniach)	Ilość osób uczestniczących
1	Norwegia	Oslo	4	1
2	Finlandia	Helsinki	4	1
3	Szwecja	Sztokholm	4	1
4	Łotwa	Ryga	4	1
5	Rumunia	Bukareszt	4	1
6	Ukraina	Kijów	4	2

7	Niemcy	Berlin	4	1
8	Niemcy	Monachium	4	2
9	Holandia	Amsterdam	4	1
10	Holandia	Amsterdam	4	2
12	Izrael	Tel Awiw	4	2
13	Izrael	Tel Awiw	4	2
14	Francja	Paryż	4	2
15	Hiszpania	Barcelona	4	2
16	Wielka Brytania	Londyn	4	2

Kod CPV: 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

III. Wymagania dotyczące realizacji usługi

1. kompletna usługa, o której mowa w pkt. II, powinna obejmować co najmniej:
 - a) zagwarantowanie dojazdu do i z kraju docelowego na misję gospodarczą osobom z firmy Zamawiającego w uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym terminie. Planowany czas pobytu na 1 misji to 4 dni. Ilość osób uczestniczących w każdej misji podano w pkt. II 2.,
 - b) zakwaterowanie w hotelach o standardzie max. 3-gwiazdkowym,
 - c) całodienne wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje),
 - d) ubezpieczenie osoby/osób uczestniczącej/yh w misji ,
 - e) opłaty związane z zyskaniem niezbędnych wiz (jeśli dotyczy),
 - f) usługi tłumacza (dotyczy wyłącznie misji gospodarczej na Ukrainę),
 - g) wynajęcie samochodu na czas pobytu na misji,
 - h) przygotowanie, we współpracy w Zamawiającym, terminarza spotkań z partnerami biznesowymi,
 - i) opracowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych, w raz z tłumaczeniem treści materiałów na języki angielski, niemiecki, rosyjski (oferty, katalogi) w ilości 500 szt.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Kompletna oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać:
 - a) formularz ofertowy - (Załącznik nr 1).
 - b) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - (Załącznik nr 2).
 - c) listę zrealizowanych usług – (Załącznik nr 3).

2. Ofertę należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: prezes@estom.eu do dnia **15 czerwca 2017 roku do godz. 12⁰⁰** (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

2. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Kryteria wyboru oferty

Złożone oferty zostaną rozpatrzone pod kątem formalnym oraz merytorycznym:

Kryteria formalne:

- 1) Oferent posiada doświadczenie w wykonywanych/realizowanych usługach związanych z przedmiotem zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże się realizacją min. 2 usług związanych z przedmiotem zamówienia w przypadku usług organizacji udziału w wydarzeniach związanych z internacjonalizacją przedsiębiorstwa;
- 2) Oferent dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Oferent dysponuje (lub ma możliwość pozyskania) wymaganą do realizacji projektu technologią (jeśli dotyczy).
- 4) Brak powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym. Występowanie powiązań kapitałowych bądź osobowych będzie stanowić podstawę do wykluczenia Oferenta z dalszej oceny jego oferty.

WYMAGANIA WYKONAWCY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ASPEKTY SPOŁECZNE:

1. W celu realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych zatrudnić co najmniej jedną osobę bezrobotną. Osoba winna być zatrudniona w jednej z poniższych form:
 - a) skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 poz. 149), lub
 - b) właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, tj.:
 - a) odpis skierowania osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy;
 - b) umowę o pracę.
3. Zamawiający uprawniony będzie w czasie trwania umowy do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby, na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień

publicznych, w szczególności przez przedłożenie umów o pracę oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych.

4. Dopuszcza się zmianę osoby wykonującej przedmiot zamówienia. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające kryteria formalne.
- 2) Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o jedno kryterium, którym jest: **Cena (netto)**.
- 3) Punktacja z tytułu ceny zostanie ustalona następująco:
Oferta o najniższej cenie uzyskuje 100 pkt. Pozostali oferenci uzyskają liczbę punktów wynikającą z kalkulacji ($X = Z/Y \times 100$), gdzie X oznacza liczbę uzyskanych punktów za kryterium, a Y oznacza cenę Oferenta a Z oznacza najniższą cenę.
- 4) Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w ramach tego kryterium wynosi 100.
- 5) Uwzględniając powyższe kryteria oceny ofert, wybrana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów.

VI. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić zapytanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zamówienie lub postępowanie obarczone jest wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Niniejsze zapytanie może zostać zakończone/odwołane bez dokonania wyboru wykonawcy, a także unieważnione zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.

VII. Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy do zapytania ofertowego (w celu analizy rynku) nr ESTOM/1.3.5/2017/1

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 Lista zrealizowanych usług

Tomasz Zmysłowski

Tomasz Zmysłowski
ESTOM

14-100 OSTRÓDA; ul. Mrongowiusza 1D
NIP 7411708218; REGON 510887920